

Juridisk support för kvalitetssäkrad verksamhet enligt patientsäkerhetslagen (2010:659) och SOSFS 2011:9 m.m.

Beställare

Vårdgivare:
Postadress
E-postadress
Telefon

Abonnent:
Befattning
Postadress
E-postadress
Telefon

Fakturaadress

Utförare

Institutet för Medicinsk Rätt AB (Org. nr.556 214-9061)
Postadress Box 1276 181 24 Lidingö
Besöksadress Munkbrogatan 4 Stockholm

E-postadress imrab@imrab.se
Telefon 08-731 50 55 (växel)
Besök efter särskild överenskommelse.

Tjänster och produkter

- **Råd och stöd** – ingår i abonnemanget
Kontakt med våra jurister med specialistkompetens och mångårig erfarenhet. Absolut sekretess.
- **Nyhetsbrev** – ingår i abonnemanget
Författningsarbetet, författningsnyheter. Viktiga beslut bl.a. IVO, JO och domar m.m..
- **Medicinsk Författningsbok**- ingår i abonnemanget
Sammanställning av regler för hälso- och sjukvård, tandvård, socialtjänst, arbetsmiljö m.m.
- **Svensk Medicinsk Rätt** – ingår i abonnemanget
Tidning med artiklar, redovisningar, kommentarer, frågor och svar.
- **Checklistor** – ingår i abonnemanget
För egenkontroll av att författningskraven på vårdgivaren är kända och beaktade.
- **Utbildning** – ingår i abonnemanget
Gäller för alla seminarier och utbildningar som anordnas av IMR och uppdragsutbildning.

Avtalstid

Avtalsperioden är valfritt tre, sex eller tolv månader och startar då avtalet är undertecknat av båda parter.

Avgift

- | | |
|---------------------|----------------------------|
| ○ Tre (3) månader | 2 995 kr/månad (exkl.moms) |
| ○ Sex (6) månader | 2 495 kr/månad (exkl.moms) |
| ○ Tolv (12) månader | 1995 kr/ månad (exkl.moms) |

Lidingö

Ort och datum

.....
Institutet för Medicinsk Rätt AB
Ulf H Fröberg
VD/chefsjurist

.....
Namnförtydligande

Allmänna bestämmelser

1. Avtalets omfattning och giltighet

Dessa bestämmelser gäller för tjänster och produkter som anges i avtalet där Institutet för Medicinsk Rätt AB (IMR) är utförare och vårdgivaren är beställare. Avtalet omfattar grundtjänster och tilläggstjänsten utbildning. Av avtalet ska framgå om tilläggstjänsten ingår.

Avtalets innehåll och villkor gäller oberoende av organisatoriska eller andra förändringar hos beställaren under avtalsperioden.

Avtalet tecknas genom underskrifter av behöriga firmatecknare vid IMR och beställaren. För IMR är verkställande direktören firmatecknare.

Avtalsvillkoren accepteras genom undertecknandet.

För avtalsperiodens längd finns olika alternativ. Avtalet har giltighet från den dag då båda parter undertecknat detta.

2 Behörighet och åtkomst

I avtalet angivna grundtjänster och produkter är disponibla för namngiven abonnent, som representant för vårdgivaren. Särskild överenskommelse träffas om beställaren önskar fler abonnenter.

Vid byte av abonnent övertas vad som kvarstår enligt avtalet under avtalsperioden. IMR ska i god tid underrättas inför byte av abonnent.

Avtalet innehåller tjänster och produkter. Tjänsterna är tillgängliga via telefon-/mail (råd och stöd) och personligt deltagande (utbildning). Produkterna är tillgängliga via post (Författningsbok, tidning, nyhetsbrev, checklistor). Tillgång till digitala tjänster genom personlig kod.

IMR förbehåller sig rätten att kontrollera att endast behörig abonnent nyttjar abonnemanget. Felaktigt nyttjande kan betraktas som avtalsbrott.

3. Råd och Stöd

Tillgång till råd och stöd i kontakter med IMR:s jurister i enklare frågor inom ramen för beställarens rättsområde. Med enklare frågor avses sådana som kan besvaras utan särskilda undersökningar och kontroller.

Vid nyttjandet av denna tjänst kan fråga uppstå om frågeställningen är av slag att den i stället ska bedömas som konsultärende och liggande utanför avtalet. Beslutet ägs av IMR som samtidigt kan lämna offert.

IMR:s råd och stöd baseras helt på det underlag som abonnent lämnar vare sig det sker muntligt eller på annat sätt tillsammans med de rättsliga förutsättningar som gäller eller gällde vid aktuellt tillfälle.

4. Nyhetsbrev

Digitala nyhetsbrev med information om pågående författningsarbete liksom viktigare tillsynsbeslut och domar i syfte att dels ge vårdgivaren möjlighet att i tid förbereda verksamheten inför aviserade förändringar m.m. dels anpassa verksamheten till krav i rättspraxis.

Utkommer med sex (6) ordinarie nummer årligen. Digitalt åtkomliga genom abonnents personliga kod.

5. Medicinsk författningsbok

Utförlig sammanställning av lagar, förordningar, föreskrifter och allmänna råd inom rättsområdena arbetsmiljörätt, arbetsrätt, hälso- och sjukvårdsrätt, tandvårdsrätt, socialrätt m.m.

Utkommer årligen sedan 2005. Både i tryckt och digital form ca 1300 sidor. I avtalet ingår ett tryckt exemplar. Offert vid behov av fler. Digitala utgåvan tillgänglig genom abonnents personliga kod.

6. Svensk Medicinsk Rätt

Tidning med artiklar, TEMA, Medicinrättsliga skolan, frågor och svar.

Utkommer med fyra ordinarie nummer per år i tryckt och digital form sedan 1992. Digitala utgåva tillgänglig genom abonnents personliga kod.

7. Checklistor

Dokument med översiktlig sammanställning av det författningsreglerade ansvar och skyldigheter som vilar på vårdgivaren. Ska underlätta egenkontrollen så att kraven på kvalitet och säkerhet i patientsäkerhetslagen (2010:659) och SOSFS 2011:9 är beaktade och kan tillgodoses.

IMR kan efter särskild överenskommelse och offert vara behjälplig vid revisioner och bistå vid upprättande av behövliga rutiner m.m.

8. Utbildning

I avtalet ingår utbildning för abonnent i en valfri kurs ur IMR:s aktuella kurskatalog till reducerat pris med tjugofem (25) procents avdrag.

Avtalet berättigar dessutom deltagande för anställd hos vårdgivaren i kurser i aktuell IMR:s kurskatalog med femton (15) procents avdrag.

IMR:s kurs Svensk vårdjuridik och utbildningar för verksamhetschefer, chefsöverläkare och AT- och ST-läkare och handledare har granskats och godkänts av LIPUS. Läs mer (klicka)

9. Kommunikation och säkerhet

Kommunikation via internet är förenad med säkerhetsrisk.

IMR ansvarar inte för de risker som kommunikation via internet medför och som IMR på intet sätt kan råda över. Virusfilter och andra säkerhetssystem kan filtrera ut e-post. Därför uppmanas abonnenten att vid behov på lämpligt sätt följa upp för bekräftelse att e-post med i förekommande fall särskilt viktig information nått IMR. Motsvarande gäller för IMR.

10. Personuppgifter

IMR är personuppgiftsansvarig i fråga om abonnents personuppgifter. Uppgifterna kan komma att användas vid ärendehantering, redovisning, affärsutveckling, abonnentanalyser och liknande.

Personuppgifter kan även komma att användas för att abonnentanpassa information och erbjudanden kring de tjänster som IMR erbjuder. Allt dock under förutsättning av abonnents samtycke.

IMR, som har personuppgiftsansvar, enligt GDPR och anknytande lagstiftning, åtar sig att behandla personuppgifter inom ramen för avtalet enligt gällande rätt.

IMR:s policy för hantering av personuppgifter finns på www.imrab.se. Klicka på "Om IMR AB".

11. Sekretess

Verksamheten vid IMR omfattas inte av offentlighetsprincipen. Detta innebär att absolut sekretess råder.

IMR förbinder sig att iaktta sekretess och skydda information som rör avtalet och abonnent. Sådan information får dock utan särskilt samtycke lämnas till medarbetare hos IMR, som är involverad i fråga eller ärende relaterat till avtalet. Samtycke krävs i övrigt för lämnas till utomstående.

Abbonent förbinder sig att iaktta sekretess avseende företagsspecifik information om och från IMR, exempelvis avseende affärsprocesser, affärsmodeller och strategier, som abonnenten får del av inom ramen för avtalet m.m. och som inte är allmänt känt.

12. Avtalspris och fakturering

Avtalspris får inte ändras under avtalsperioden.

Efter att avtalet undertecknats faktureras beställaren på angiven faktureringsadress. På fakturan anges förfalldag. Betald faktura ger full tillgång till avtalets samtliga tjänster och produkter.

Utebliven likvid anses inte som avbokning.

Senast en månad före avtalsperiodens utgång får abonnenten skriftligt besked härom. Avtalet förlängs automatiskt om beställaren inte skriftligen sagt upp avtalet senast en månad före dess utgång.

13. Immateriella rättigheter

Immateriella rättigheter till dokument som ingår i avtalet och arbetsresultat som genererats inom ramen för avtalet tillhör IMR om annat inte överenskommit. Abonnenten har dock rätt att använda resultaten inom ramen för avtalet men får inte på något sätt använda eller sprida resultatet utanför avtalets ram utan samtycke från IMR. Överträdelse kan beivras.

14. Ansvar

IMR förbinder sig att utföra de förpliktelser som omfattas av avtalet efter bästa förmåga och med målsättning att alltid undvika onödiga dröjsmål.

IMR ansvarar för skada som förorsakats beställaren genom fel eller försummelse dock inte för skada som uppkommer på grund av att felaktig eller ofullständig information lämnats av abonnenten.

IMR ansvarar inte för skada som uppkommit på grund av att abonnenten använder givna råd eller resultat i andra sammanhang än de som omfattas av avtalet.

IMR ansvarar inte för skada som beror av omständigheter utanför IMR:s kontroll och inte heller för beställarens eller abonnents förlust av vinst eller inkomst, eller annan indirekt skada eller följdskada.

IMR:s ansvar för skada ska sättas ned med belopp som motsvarar vad beställaren kan komma att erhålla genom försäkring som tecknats eller borde ha tecknats av beställaren. IMR:s ansvar för skador är begränsad till vad som regleras i IMR:s ansvarsförsäkring vid försäkringsbolaget If.

15. Reklamation och klagomål

Om beställaren eller abonnent vill reklamera eller rikta klagomål avseende avtalet ska IMR underrättas utan dröjsmål.

16. Tvist

Tvist som kan hänföras till avtalsförhållandet ska om möjligt lösas utomprocessuellt men kan slutligt avgöras i allmän domstol.

